

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ
Omnicom BabyGuru

uzavřená ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění

Účastníci smlouvy:

.....
nar., bytem

.....
(dále jen „**zákonný zástupce**“)
jako **zákonný zástupce** dítěte:

.....
nar., rodné č.
bytem (*je-li odlišné*)
zdravotní pojišťovna
(dále jen „**dítě**“)

a

ŽÍT SPOLU o.p.s.

IČ: 24166685, se sídlem Golčova 24/7, 148 00, Praha 4 - Kunratice
společnost zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl O, vložka 851
zastoupená Mgr. Janou Neumanovou - ředitelkou
(dále jen „**poskytovatel**“)

(zákonný zástupce a poskytovatel dále jen jako „**účastníci**“ nebo jednotlivě jako „**účastník**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině OMG BabyGuru, na adrese Lomnického 1705/5, 140 00 Praha 4 (dále jen „**DS**“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění (dále jen „**zákon o DS**“);
- (B) **Zákonný zástupce** má zájem na svěřeni svého dítěte do služby péče v DS a poskytovatel má zájem dítě do služby péče v DS přijmout;

(C) Zákonný zástupce a poskytovatel mají zájem touto smlouvou upravit vzájemná práva a povinnosti v souvislosti se svěřením dítěte do služby péče v DS;

se účastníci této smlouvy dohodli na následujícím:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Zákonný zástupce na základě této smlouvy svěřuje své dítě do péče poskytovatele v DS a zavazuje se poskytovateli platit stravné dle platného ceníku poskytovatele a dále se řídit povinnostmi stanovenými mu touto smlouvou a provozním řádem DS (dále jen „**provozní řád**“).
- 1.2 Poskytovatel dítě do péče přijímá a zavazuje se o něj pečovat způsobem a v rozsahu stanoveném mu touto smlouvou, provozním řádem a plánem výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „**plán výchovy a péče**“).
- 1.3 Provozní řád DS, Plán výchovy a péče a Vnitřní pravidla ve znění platném v době uzavření této smlouvy tvoří **Přílohu 1, Přílohu 2 a Přílohu 4** této smlouvy.
- 1.4 Služba péče o dítě v DS bude poskytována na adrese poskytovatele, a to v provozní době DS dle specifikace zákonného zástupce uvedené v přihlášce do DS.

Provozní doba DS:

pondělí-pátek: 8:00 - 17:00

Poskytovatel si vyhrazuje právo provozní dobu měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně provozní doby je

poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním na webových stránkách poskytovatele.

1.5 **Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024**

2. **ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ V DS**

2.1 Dětem zaměstnanců zřizovatele DS a firem, který se zřizovatelem služeb tvoří podnikatelské seskupení je služba péče o dítě poskytována zdarma – péči hradí zaměstnavatel jako benefit.

2.2 Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby. Způsob a podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte jsou stanoveny v provozním řádu poskytovatele.

2.3 Zákonný zástupce se zavazuje poskytovateli hradit stravné, a to dle platného ceníku poskytovatele, který tvoří **Přílohu 3** této smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady a stravného měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady či stravného je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním aktuálního ceníku na webových stránkách poskytovatele.

2.4 Úhrada nákladů za stravné na každý měsíc je na začátku příslušného měsíce zákonnému zástupci vyúčtována a zaslána fakturou e-mailem dle počtu aktuálních objednaných dní v měsíci, ve kterých bude dítě svěřeno do péče DS.

2.5 Stravné je splatné nejpozději k 7. dni placeného měsíce. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem s připsáním na účet nejpozději do 7. dne placeného měsíce na **číslo účtu 2500191412/2010**. Variabilním symbolem je číslo faktury.

3. **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE**

3.1 Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v DS a nejeví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjmu, vší apod.). Dále je povinen neprodleně oznámit příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v DS jakýkoliv výskyt přenosné choroby v rodině zákonného zástupce nebo v nejbližším okolí dítěte.

3.2 Zákonný zástupce je povinen **neprodleně** oznámit jakékoliv změny týkající se dítěte – změna zdravotní způsobilosti dítěte, změna adresy, zdravotní pojišťovny nebo telefonického či mailového spojení.

3.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ve smyslu § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v

platném znění, a bylo proti případné nákaze imunní. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.

- 3.4 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do DS drahé šperky a jiné cenné nebo nebezpečné předměty.
- 3.5 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v DS přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte). Způsob komunikace pro případ mimořádné události je zákonný zástupce povinen poskytovateli sdělit před svěřením dítěte do péče, a to písemně v přihlášce dítěte do DS.
- 3.6 Zákonný zástupce se zavazuje zajistit včasné vyzvedávání dítěte z DS, a to nejpozději 10 minut před zavírací dobou DS. Pozdní vyzvednutí dítěte je poskytovatelem zpoplatněno částkou **150,- Kč** (slovy: sto padesát korun českých) za každou započatou hodinu, o kterou bylo dítě vyzvednuto opožděně. Částka za opožděné vyzvednutí je splatná okamžitě k rukám příslušného pracovníka DS.
- 3.7 Zákonný zástupce bere na vědomí, že pokud dojde k porušení smlouvy z jeho strany*, a následně budou provozovateli DS vyměřeny sankce, nebo mu vznikne škoda, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu vzniklých škod od zákonného zástupce. Dále bere na vědomí, že opakovaným porušením povinností stanovených touto smlouvou nebo provozním řádem, může dojít ze strany poskytovatele k okamžité výpovědi této smlouvy bez výpovědní doby.
- 3.8 Další práva a povinnosti poskytovatele a zákonného zástupce jsou stanoveny provozním řádem DS v platném znění. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s provozním řádem a vnitřními pravidly seznámil a zavazuje se jej dodržovat.

4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A ODPOVĚDNOST

- 4.1 Poskytovatel je povinen řádně poskytovat službu péče o dítě v DS ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DS, zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, dodržovat provozní řád a plán výchovy a péče.
- 4.2 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je příslušná pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- 4.3 Poskytovatel je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za škodu, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
- 4.4 Poskytovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či provozního řádu zákonným zástupcem nebo osobami, za které zákonný zástupce odpovídá. V případě, že zákonný zástupce použije při plnění této smlouvy třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a provozního řádu těmito osobami.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje umístit aktuální znění Provozního řádu, Plánu výchovy a péče a Vnitřních pravidel viditelně v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována a které jsou přístupné zákonnému zástupci tak, aby se zákonný zástupce mohl s jejich zněním kdykoli seznámit, popřípadě je též zveřejnit na webových stránkách poskytovatele. Na změnu výše uvedených dokumentů je poskytovatel povinen zákonného zástupce vhodným způsobem upozornit.
- 4.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz DS dle platného rozvrhu, či prázdninového rozvrhu DS.
- 4.7 V období letních prázdnin (červenec-srpen) je poskytovatel oprávněn DS uzavřít, a to z důvodů provozních a hygienických. Informaci o uzavření DS se poskytovatel zavazuje oznámit zákonnému zástupci alespoň jeden (1) měsíc před počátkem plánovaného období uzavření DS.

* mimo jiné změna zdravotní způsobilosti dítěte (očkování)

5. ZPŮSOB UKONČENÍ SMLOUVY, PŘERUŠENÍ DOCHÁZKY DO DS

- 5.1 Nestanoví-li tato smlouva jinak, kterýkoli účastník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž účastník doručil písemnou výpověď druhému účastníkovi.
- 5.2 Zákonný zástupce je oprávněn požádat poskytovatele o přerušování docházky dítěte do DS během školního roku. V takovém případě se uplatní 1 – měsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž zákonný zástupce písemně informoval poskytovatele o přerušování docházky dítěte do DS.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.
- 6.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Při podpisu obdrží každý z účastníků jeden (1) stejnopis.
- 6.3 Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této dohodě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.
- 6.4 Strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

NA DŮKAZ výše uvedeného připojují účastníci smlouvy níže uvedeného dne své podpisy.

Přílohy smlouvy předány v elektronické podobě:

1. provozní řád DS
2. plán výchovy a péče
3. ceník stravného
4. vnitřní pravidla

V Praze dne

.....
zákonný zástupce

.....
ŽÍT SPOLU o.p.s.
Mgr. Jana Neumanová, ředitelka