

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

uzavřená ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění

## Účastníci smlouvy:

.....  
nar. ...., bytem .....

.....  
(dále jen „**zákonný zástupce**“)  
jako zákonný zástupce dítěte:

.....  
nar. ...., rodné č. ....  
bytem (*je-li odlišné*) .....  
zdravotní pojišťovna .....  
(dále jen „**dítě**“)

a

## ŽÍT SPOLU o.p.s.

IČ: 24166685, se sídlem Golčova 24/7, 148 00, Praha 4 - Kunratice  
společnost zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem  
v Praze, oddíl O, vložka 851  
zastoupená Mgr. Janou Neumanovou - ředitelkou  
(dále jen „**poskytovatel**“)

(zákonný zástupce a poskytovatel dále jen jako „**účastníci**“ nebo jednotlivě jako „**účastník**“).

## VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině OMG BabyGuru, na adrese Lomnického 1705/5, 140 00 Praha 4 (dále jen „**DS**“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění (dále jen „**zákon o DS**“);
- (B) Zákonný zástupce má zájem na svěřením svého dítěte do služby péče v DS a poskytovatel má zájem dítě do služby péče v DS přijmout;
- (C) Zákonný zástupce a poskytovatel mají zájem touto smlouvou upravit vzájemná práva a povinnosti v souvislosti se svěřením dítěte do služby péče v DS;

se účastníci této smlouvy dohodli na následujícím:

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Zákonný zástupce na základě této smlouvy svěruje své dítě do péče poskytovatele poskytované v DS a zavazuje se poskytovateli platit úhradu nákladů a stravné dle platného ceníku poskytovatele a dále se řídit povinnostmi stanovenými mu touto smlouvou a provozním řádem DS (dále jen „**provozní řád**“).
- 1.2 Poskytovatel dítě do péče přijímá a zavazuje se o něj pečovat způsobem a v rozsahu stanoveném mu touto smlouvou, provozním řádem a plánem výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte (dále jen „**plán výchovy a péče**“).
- 1.3 Provozní řád DS a plán výchovy a péče ve znění platném v době uzavření této smlouvy tvoří **Přílohu 1 a Přílohu 2** této smlouvy.
- 1.4 Služba péče o dítě v DS bude poskytována na adrese poskytovatele, a to v provozní době DS dle specifikace zákonného zástupce uvedené v přihlášce do DS.

Provozní doba DS:

pondělí-pátek: 8:00 - 17:00

Poskytovatel si vyhrazuje právo provozní dobu měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně provozní doby je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním na webových stránkách poskytovatele.

- 1.5 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od .....

## 2. ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU PÉČE O DÍTĚ V DS

- 2.1 Služba péče o dítě v DS je poskytovatelem poskytována s plnou úhradou nákladů. (týká se pouze dětí z řad veřejnosti)
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje dítěti poskytovat stravovací služby. Způsob a podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu v návaznosti na délku pobytu a věk dítěte jsou stanoveny v provozním řádu poskytovatele.
- 2.3 Zákonný zástupce se zavazuje poskytovateli platit úhradu nákladů za svěřeni dítěte do péče v DS (týká se pouze dětí z řad veřejnosti) a stravné, a to dle platného ceníku poskytovatele, který tvoří **Přílohu 3** této smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady a stravného měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady či stravného je poskytovatel

povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním aktuálního ceníku na webových stránkách poskytovatele.

- 2.4 Úhrada nákladů za péči o dítě (týká se pouze dětí z řad veřejnosti) a stravné na každý měsíc je na začátku příslušného měsíce zákonnému zástupci vyúčtována a zaslána fakturou e-mailem dle počtu aktuálních objednaných dní v měsíci, ve kterých bude dítě svěřeno do péče DS.
- 2.5 Částka úhrady nákladů a stravné jsou splatné nejpozději k 5. dni placeného měsíce. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem s připsáním na účet nejpozději do 5. dne placeného měsíce na **číslo účtu 2500191412/2010**. Variabilním symbolem je číslo faktury.
- 2.6 Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat termín placení úhrady nákladů (týká se pouze dětí z řad veřejnosti) a stravného i v případě nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úhrady nákladů v termínu či nedodržení termínu úhrady nákladů může být důvodem k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.
- 2.7 Zákonný zástupce je povinen složit k rukám poskytovatele rezervační poplatek ve výši **1.800,- Kč** (slovy: tisíc osm set korun českých) (dále jen „**rezervační poplatek**“). Rezervační poplatek (týká se pouze dětí z řad veřejnosti) je splatný v hotovosti při podpisu této smlouvy a odevzdání přihlášky do DS. Částka rezervačního poplatku se po nástupu dítěte do DS započítá do částky prvního vyúčtování měsíční úhrady nákladů a stravného.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

- 3.1 Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě je zdravotně způsobilé k pobytu v DS a nejeví známky akutního nebo nakažlivého onemocnění (například horečky, průjmu, vši apod.).
- 3.2 Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v DS jakýkoliv výskyt přenosné choroby v rodině zákonného zástupce nebo v nejbližším okolí dítěte, případně onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.
- 3.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ve smyslu § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, a bylo proti případné nákaze imunní. V případě, že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.
- 3.4 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě nenosilo do DS drahé šperky a jiné cenné nebo nebezpečné předměty.

- 3.5 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby byl po celou dobu pobytu dítěte v DS přiměřeným způsobem dostupný pro případ mimořádné události (například úrazu či akutního onemocnění dítěte). Způsob komunikace pro případ mimořádné události je zákonný zástupce povinen poskytovateli sdělit před svěřením dítěte do péče, a to písemně v přihlášce dítěte do DS.
- 3.6 Zákonný zástupce je povinen na žádost pracovníka DS kdykoli předložit průkaz totožnosti.
- 3.7 Zákonný zástupce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou být podstatné pro péči o dítě a bezpečnost dětí v DS (například výskyt infekčního onemocnění v rodině).
- 3.8 Zákonný zástupce se zavazuje zajistit včasné vyzvedávání dítěte z DS, a to nejpozději 10 minut před zavírací dobou DS. Pozdní vyzvednutí dítěte je poskytovatelem zpoplatněno částkou **100,- Kč** (slovy: sto korun českých) za každou započatou hodinu, o kterou bylo dítě vyzvednuto opožděně. Částka za opožděné vyzvednutí je splatná okamžitě k rukám příslušného pracovníka DS.
- 3.9 Zákonný zástupce, popřípadě jím pověřené osoby, jsou povinni respektovat připomínky či nařízení zaměstnanců poskytovatele, kteří jsou odpovědní za provoz DS.
- 3.10 Zákonný zástupce bere na vědomí, že opakovaným porušením povinností stanovených mu touto smlouvou nebo provozním řádem může dojít ze strany poskytovatele k okamžité výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele bez výpovědní doby.
- 3.11 Další práva a povinnosti poskytovatele a zákonného zástupce jsou stanoveny provozním řádem DS v platném znění. Zákonný zástupce podpisem této smlouvy potvrzuje, že se s provozním řádem seznámil a zavazuje se jej dodržovat.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE A ODPOVĚDNOST**

- 4.1 Poskytovatel je povinen řádně poskytovat službu péče o dítě v DS ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DS, zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dítěte, dodržovat provozní řád a plán výchovy a péče.
- 4.2 Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je příslušná pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonného zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
- 4.3 Poskytovatel je povinen zajistit nad svěřeným dítětem náležitý dohled. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za škodu, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.
- 4.4 Poskytovatel neodpovídá za škodu či jinou újmu vzniklou v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy či provozního řádu zákonným zástupcem

nebo osobami, za které zákonný zástupce odpovídá. V případě, že zákonný zástupce použije při plnění této smlouvy třetí osoby, odpovídá za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a provozního řádu těmito osobami.

- 4.5 Poskytovatel se zavazuje umístit aktuální znění provozního řádu a plánu výchovy a péče viditelně v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována a které jsou přístupné zákonnému zástupci tak, aby se zákonný zástupce mohl s jejich zněním kdykoli seznámit, popřípadě je též zveřejnit na webových stránkách poskytovatele. Na změnu provozního řádu nebo plánu výchovy a péče je poskytovatel povinen zákonného zástupce vhodným způsobem upozornit, například oznámením umístěným na nástěnce v objektu DS.
- 4.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz DS dle platného rozvrhu, či prázdninového rozvrhu DS.
- 4.7 V období letních prázdnin (červenec-srpen) je poskytovatel oprávněn DS uzavřít, a to z důvodů provozních a hygienických. Informaci o uzavření DS se poskytovatel zavazuje oznámit zákonnému zástupci alespoň jeden (1) měsíc před počátkem plánovaného období uzavření DS.

## 5. ZPŮSOB UKONČENÍ SMLOUVY, PŘERUŠENÍ DOCHÁZKY DO DS

- 5.1 Zákonný zástupce se zavazuje vždy dostatečně předem informovat poskytovatele o plánované docházce dítěte do DS, a to prostřednictvím vyplněné přihlášky do DS a rezervačního systému poskytovatele. Podrobnější informace o omluvách a náhradách docházky dítěte do DS jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele.
- 5.2 Tuto smlouvu lze ukončit jen způsobem a z důvodů uvedených v této smlouvě.
- 5.3 Nestanoví-li tato smlouva jinak, kterýkoli účastník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž účastník doručil písemnou výpověď druhému účastníkovi.
- 5.4 Zákonný zástupce je oprávněn požádat poskytovatele o přerušeni docházky dítěte do DS během školního roku. V takovém případě se uplatní 1 – měsíční výpovědní lhůta, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž zákonný zástupce písemně informoval poskytovatele o přerušeni docházky dítěte do DS.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky.
- 6.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Při podpisu obdrží každý z účastníků jeden (1) stejnopis.

6.3 Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této dohodě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.

6.4 Strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

**NA DŮKAZ** výše uvedeného připojují účastníci smlouvy níže uvedeného dne své podpisy.

V Praze dne .....

.....  
zákonný zástupce

.....  
ŽÍT SPOLU o.p.s.  
Mgr. Jana Neumanová, ředitelka

Příloha:

- provozní řád DS
- plán výchovy a péče
- ceník úhrady nákladů a stravného